

PROGRAMME DE FORMATION CERTIFICATION EN LANGUE FRANÇAISE – LE ROBERT

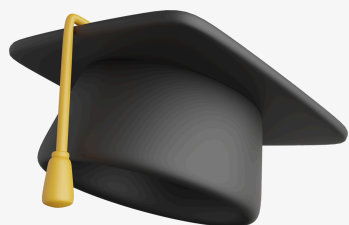
RS5800

DEBUT ENREGISTREMENT : 26-01-2022

ECHÉANCE ENREGISTREMENT : 26-01-2025



PROGRAMME



**ESAB
COM**

VERSION 9
Janvier 2025

esabcom.fr

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

L'objectif pédagogique recherché par notre formation est de savoir rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française ainsi que de savoir s'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini.

PUBLIC CONCERNÉ :

- Personnes en reconversion professionnelle
- Demandeurs d'emploi
- Tous publics

PRÉ-REQUIS :

Avoir un niveau débutant en français, avoir accès à des ressources en ligne pour pratiquer d'avantage, être équipé des supports de formation fournis , avoir accès à internet, posséder un ordinateur ou une tablette



ACCESSIBILITÉ :

En cas de situation de handicap, veuillez nous consulter pour étudier ensemble la faisabilité et l'adaptation de l'action de formation.

N'hésitez pas à nous contacter en cas de besoin spécifiques d'accessibilité pour un participant. Veuillez noter que notre agence n'est pas ouverte au public , mais nous offrons des rendez-vous à distance. En fonction du handicap, la formation peut-être adaptée. De plus notre référent handicap est compétent pour ajuster le soutien en fonction des besoins individuels dans la mesure de ces capacités. Si nécessaire, nous serons en mesure de diriger, orienter, et accompagner nos élèves vers nos partenaires qui sont équipés pour accueillir et mener à bien la formation .

esabformation@gmail.com
06 99 17 73 87

DUREE ET RYTHME :

Durée : 28 heures

Rythme : A définir en amont de la formation



DATE ET HORAIRES :

- Les dates de sessions sont au choix
- Les horaires le sont aussi
- Le rendez-vous avec le formateur sera fixé en amont de la formation, après validation des 2 parties.

LIEU

- Formation à distance ou en présentiel au 198 avenue de France 75013 Paris

PRIX :

- 2800€

Ce prix est finançable par l'OPCO, CPF ou financement propre.

RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE :

esabformation@gmail.com
06 99 17 73 87

MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Mise en situation et exercice pratique
- Test de positionnement en amont de la formation permettant d'évaluer le niveau et d'adapter le programme
- Support de cours mis à disposition
- Guide de la communication
- Une évaluation en fin de formation



DISPOSITIF DE SUIVI DU PROGRAMME ET D'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS :

Les outils :

- QCM
- Travaux Pratiques (TP)
- Mises en situation professionnelle

Les rendus :

- Attestation de formation
- Résultats évaluations
- Certification

DISPOSITIF D'ACCÈS À LA FORMATION

DÉLAI D'ACCÈS :

L'accès à la formation sera autorisé après un délai de 12 jours ouvrés à compter de la validation du dossier sur MonCompteFormation, à condition que l'étudiant ait complété l'ensemble de son dossier administratif.

En cas d'inscription sans recours au Compte de Formation, l'ouverture de l'accès à la formation interviendra 1 jour après la réception du dossier administratif dûment complété. Veuillez noter que cette disponibilité est sujette à la possibilité d'une liste d'attente, dont vous serez informé en temps voulu

MODALITÉS D'ACCÈS :

- Contact via le site
- Venir au 198 avenue de France 75013 Paris

QUELQUES CHIFFRES :

Session sur 2023-24

Nombre de stagiaires: 38

Taux de satisfaction : 100 %

Taux d'évolution : 56%

Le taux d'interruption en cours de formation : 0%



LA CERTIFICATION LE ROBERT – RS5800

OBJECTIF DE LA CERTIFICATION :

La Certification Le Robert mesure le niveau de maîtrise de la langue française en contexte professionnel : respect des règles de la langue, précision de l'expression orale et écrite.

DISPOSITIF D'ÉVALUATION :

L'épreuve en ligne comporte 350 questions.

5 types d'exercices sont proposés :

- Dictée de mots et d'expressions
- Phrases à compléter en insérant un mot
- Phrases à compléter après avoir écouté un enregistrement
- Questions à choix multiple
- Phrases à corriger, si on estime qu'elles comportent une erreur

L'examen se déroule sur un ordinateur muni d'une webcam et d'un micro !

**ATTENTION, EN CAS D'UTILISATION DU CPF,
VOUS SEREZ DANS L'OBLIGATION DE PASSER LA
CERTIFICATION !**



PROGRAMME DE FORMATION :

Module : Certification Le Robert (28h)

Module 1 – Évaluation initiale et bases orthographiques (1h)

Objectif :

- Identifier les acquis du stagiaire et revoir les règles de base en orthographe.

Contenu :

- Test de positionnement
- Accord en genre et en nombre
- Homophones lexicaux et grammaticaux courants

Méthodes pédagogiques :

- QCM de positionnement
- Dictées ciblées
- Exercices d'auto-correction et correction guidée

Module 2 – Accords grammaticaux complexes (5h)

Objectif :

- Appliquer les règles d'accord dans des constructions complexes.

Contenu :

- Accord dans le groupe nominal
- Accord du verbe avec son sujet
- Accord du participe passé (cas simples et particuliers)

Méthodes pédagogiques :

- Explications structurées et cas-types
- Exercices de phrases à compléter
- Analyse de phrases à corriger
- Dictées avec mise en évidence des accords



PROGRAMME DE FORMATION :

Module 3 – Conjugaison des verbes en contexte professionnel (4h)

Objectif :

- Maîtriser la conjugaison des verbes aux temps utiles et assurer leur bon usage en situation professionnelle.

Contenu :

- Temps de l'indicatif (présent, passé composé, imparfait, futur)
- Subjonctif et conditionnel
- Concordance des temps

Méthodes pédagogiques :

- Tableaux et fiches de conjugaison
- Dictées et phrases à compléter
- Activités de correction d'erreurs fréquentes
- Exercices audio de compréhension et transcription

Module 4 – Enrichissement lexical et sens des mots (4h)

Objectif :

- Utiliser un vocabulaire professionnel précis et adapté à la situation.

Contenu :

- Sens communément admis des mots
- Paronymes, synonymes, antonymes
- Vocabulaire métier, jargon professionnel

Méthodes pédagogiques :

- QCM lexicaux
- Exercices de tri et classement sémantique
- Analyse de documents professionnels
- Dictée d'expressions complexes



PROGRAMME DE FORMATION :

Module 5 – Registres de langue et adaptation au contexte (4h)

Objectif :

- Choisir un registre de langue adapté à chaque situation professionnelle.

Contenu :

- Registre soutenu, courant, familier
- Analyse de la situation de communication
- Emploi correct du ton, de la formule et du vocabulaire

Méthodes pédagogiques :

- Études de cas
- Reformulation d'écrits en fonction du registre
- Exercices de transformation
- Simulations écrites (mail, note, compte rendu)

Module 6 – Construction des phrases et cohérence des écrits (4h)

Objectif :

- Construire des phrases grammaticalement correctes et logiques dans un texte.

Contenu :

- Syntaxe de la phrase simple et complexe
- Utilisation des mots-outils : conjonctions, prépositions, ponctuation
- Organisation et fluidité du discours

Méthodes pédagogiques :

- Exercices de structuration de phrases
- Complétion de textes
- Correction et amélioration de textes existants
- Dictées et reformulations guidées



PROGRAMME DE FORMATION :

Module 7 – Atelier de rédaction professionnelle (3h)

Objectif :

- Appliquer les règles linguistiques à la production d'écrits professionnels concrets.

Contenu :

- Rédaction de mails, notes, rapports simples
- Mise en forme et structuration du contenu
- Révision orthographique et syntaxique

Méthodes pédagogiques :

- Rédaction guidée à partir de consignes
- Réécriture collaborative
- Feedback individuel sur productions écrites
- Études de cas réels

Module 8 : Épreuve blanche et débriefing final (3h)

Objectif :

Évaluer les acquis dans les conditions de l'examen et consolider les dernières compétences avant certification.

Contenu :

- Épreuve blanche type Certification Le Robert (100 à 150 questions)
- Analyse des résultats
- Recommandations finales

Méthodes pédagogiques :

- Passage d'un test complet en ligne
- Correction collective et individuelle
- Plan de révision personnalisé



ANNEXE AU PROGRAMME DE FORMATION

(si la formation se tient à distance)

LOI n° 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel (1)

Avec le décret du 28 décembre 2018 relatif aux actions de formation et aux bilans de compétences, l'article D6313-3-1 du Code du Travail indique que la mise en œuvre d'une action de formation en tout ou partie à distance doit comprendre :

Une assistance technique et pédagogique appropriée pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours (expliquée ci-dessous)

Une information du bénéficiaire sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne (informations évoquées dans le programme ci-dessus)

Des évaluations qui jalonnent ou concluent l'action de formation. (évaluations évoquées dans le programme ci-dessus mais aussi ci-dessous)

Moyens pédagogiques et techniques

Notre formateur a été sélectionné pour son expertise technique et pédagogique. Sa pédagogie interactive (présentations PowerPoint, exercices pratiques, apports théoriques, partages d'expériences) vous permettra d'être impliqué dans les sessions de formations.

Conditions matérielles :

- a. Avoir un ordinateur (mac ou pc) ou tablette Apple ou Android.
- b. Avoir au minimum un micro (avoir une webcam est préférable).

Conditions techniques et accessibilité pour le stagiaire

- c. Connexion internet haut débit. (8Mbit/s) - Faire le test
- d. L'accès au contenu et aux ressources de la formation s'effectue par connexion à la plateforme Google Meet. (un tutoriel vous sera envoyé lors de la première convocation, et le formateur pourra vous accompagner pour la première connexion)



ANNEXE AU PROGRAMME DE FORMATION

(si la formation se tient à distance)

LOI n° 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel (1)

Modalités d'organisation

Le dispositif est proposé au bénéficiaire sous forme de séances organisées à distance de façon synchrone.

Voici les informations importantes pour l'organisation de celles-ci :

- Le bénéficiaire disposant d'un poste informatique doté d'une connexion internet pourra y accéder dans les horaires indiqués dans son planning ou dans ses convocations.
- Ces horaires seront indiqués au préalable et vus précédemment entre le bénéficiaire et notre organisme

Les recommandations de sécurité sanitaire sont appliquées selon les consignes gouvernementales en vigueur

Le respect du règlement intérieur reste obligatoire, étant adapté aux formations à distance

Chaque session est entrecoupée d'une pause de 5min à 15min en milieu de cours. A la fin de chaque session, une évaluation est réalisée pour vérifier la compréhension du cours.

Les supports et replay seront disponibles sur un drive auquel vous aurez accès, permettant de s'assurer de la bonne compréhension du cours lors de tout votre parcours à nos côtés. Les sessions de formation seront animées par un unique formateur.

Assistance du bénéficiaire

L'assistance est disponible tous les jours (5j/7) de 8h à 20h que ce soit par voie électronique (mail) ou par téléphone.

Référent pédagogique :
esabformation@gmail.com
06 99 17 73 87

Délai de réponse et d'assistance

Le bénéficiaire recevra une réponse dans un délai maximal de 2 jours ouvrés à compter de la date d'envoi de sa demande.

